

3

الملتقى الخليجي  
لتنمية الموارد البشرية  
ARAB GULF FORUM FOR HUMAN  
RESOURCE DEVELOPMENT



تحت رعاية  
سعادة السيد جميل بن محمد علي حميدان  
وزير العمل والتنمية الإجتماعية

أكت سمارت لاستشارات العلاقات العامة وجمعية البحرين للتدريب وتنمية الموارد البشرية وملتقيات إبداع ينظمون

# الملتقى الخليجي الثالث لتنمية الموارد البشرية

#GHRDF3

## إدارة الإبداع

٢٤ - ٢٥ فبراير ٢٠١٦ م  
فندق ومنتجع سوفتيل  
الزلاق - مملكة البحرين

أكت سمارت  
actsmart

لأستشارات العلاقات العامة  
PUBLIC RELATIONS CONSULTANCY

Act Smart Public Relations  
@Actsmartpr  
Actsmartpr  
info@actsmartpr.com  
www.actsmartpr.com

+973 1712 3500

+973 1760 3500

+973 3958 3500

33616 - مملكة البحرين



## كلمة أمين عام الملتقى



الإنسان بطبيعته مبدع، هاو لاستكشاف المجهول، باحث عن كل ما هو جديد. ذلك ما جعل إدارات تنمية الموارد البشرية في سباق مستمر من أجل اكتشاف تلك الإبداعات واحتضانها، ومحاولة تطويرها وتنميتها.

وفي هذا العام، سيناقش هذا الملتقى أسرار الإبداع وكيفية التعامل مع المبدعين من موظفينا. فإذا ما كانت الثروة البشرية هي أهم الثروات على الإطلاق، فلكم أن تتخللوا قيمة المبدعين بينهم.

في عديد من الأحيان تكون الإبداعات بارزة أمامنا، ولكنها في أحيان أخرى تكون مخفية عن أعيننا. وهنا يأتي دور مسئول الموارد البشرية المتمكن في اكتشافها. ولا يقف هذا الدور عند ذلك، فبعد الاكتشاف يأتي التصنيف، فالتطوير، فنشر ثقافة الإبداع.

وكم من أفكار إبداعية أبرزت مؤسسات أكملها، وكم من أفكار إبداعية وفرت على أصحابها الملايين. فلنلتقي جميعا في هذا الملتقى، ولننتشارك في وضع سياسة واضحة للتعامل مع الإبداع في هذه المنطقة.

فمرحبا بكم جميعا...

د. فهد إبراهيم الشهابي  
أمين عام الملتقى

### فعاليات مكتب أكت سمارت في ٢٠١٦ م

#### البرامج التدريبية ٢٠١٦ م :

- الملتقى الخليجي الثالث لتنمية الموارد البشرية - ٢٤ إلى ٢٥ فبراير ٢٠١٦ م.
- الملتقى الخليجي الثالث للحقوقيين - ٢٣ إلى ٢٤ مارس ٢٠١٦ م.
- الملتقى الخليجي العاشر لممارسي العلاقات العامة ٦ إلى ٧ أبريل ٢٠١٦ م.
- الملتقى الإقليمي الحادي عشر للإداريين وموظفي السكرتارية للقيادات - ٢٠ إلى ٢١ أبريل ٢٠١٦ م.
- بدء سلسلة جديدة من الملتقيات الإقليمية السنوية (سيعلن عنها لاحقا في) - ٤ إلى ٥ مايو ٢٠١٦ م.
- بدء سلسلة جديدة من الملتقيات الإقليمية السنوية (سيعلن عنها لاحقا) - ٢٥ إلى ٢٦ مايو ٢٠١٦ م.
- الملتقى الخليجي الثالث للإدارة الطبية - ٧ إلى ٨ سبتمبر ٢٠١٦ م.
- ملتقى البحرين الثاني للتميز - ٢٨ إلى ٢٩ سبتمبر ٢٠١٦ م.
- الملتقى الخليجي الخامس للتخطيط الاستراتيجي - ١٩ إلى ٢٠ أكتوبر ٢٠١٦ م.
- الملتقى الخليجي الثاني للمحاسبين والمدققين - ٩ إلى ١٠ نوفمبر ٢٠١٦ م.
- بدء سلسلة جديدة من الملتقيات الإقليمية السنوية (سيعلن عنها لاحقا) - ٢٣ إلى ٢٤ نوفمبر ٢٠١٦ م.
- بدء سلسلة جديدة من الملتقيات الإقليمية السنوية (سيعلن عنها لاحقا) - ٧ إلى ٨ ديسمبر ٢٠١٦ م.
- الدبلوم التنفيذي في الاتصال المؤسسي والعلاقات العامة (CIPR).
- الشهادة الاحترافية (مدير المراسم الدولي).

### لمن هذا الملتقى؟

- العاملون في قطاع الموارد البشرية.
- العاملون في قطاع التخطيط.
- الرؤساء التنفيذيون والمدراء العامون.
- المدراء ورؤساء الأقسام.
- المستشارون الإداريون.
- المشرفون.
- العاملون في قطاع شؤون الموظفين.
- العاملون في قطاع التدريب.
- العاملون في قطاع العلاقات العامة الداخلية.



# البرنامج الوبدي للملتقى

## اليوم الأول

الساعة ٩ صباحاً - الساعة ٣ مساءً

٨:٠٠ - ٩:٠٠ التسجيل

٩:٠٠ جلسة الافتتاح

٩:٠٥ - ٩:٠٥ القرآن الكريم

٩:٠٥ - ٩:١٠ كلمة أمين عام الملتقى د. فهد إبراهيم الشهابي

٩:١٠ - ٩:١٥ كلمة الأستاذ محمد محمود الشيخ رئيس مجلس إدارة جمعية البحرين للتدريب وتنمية الموارد البشرية

٩:١٥ - ٩:٢٥ كلمة المتحدث الرئيسي

٩:٢٥ - ٩:٣٠ كلمة راعي الملتقى سعادة السيد جميل بن محمد علي حميدان وزير العمل والتنمية الإجتماعية

٩:٣٠ - ٩:٤٥ تكريم المتحدثين والرعاة

٩:٤٥ - ١٠:٠٠ صورة جماعية

الجلسة الافتتاحية  
(٩:٠٠ - ١٠:٠٠ ص)

## استراحة (١٠:٣٠ - ١١:٠٠ صباحاً)

أ. سميرة بابا



الرئيس التنفيذي للمبادرات  
مبادرة للاستشارات

د. حسن الفردان



أستاذ السلوك التنظيمي  
بجامعة موناك  
سويسرا

أ. إبراهيم التيمي



مدير إدارة المعلومات  
في ديوان صاحب السمو  
رئيس مجلس الوزراء

أ. نورة الشعبان



سفيرة الإبداع والرئيس  
التنفيذي لملتقيات إبداع في  
المملكة العربية السعودية

الجلسة الثانية  
(١٠:٣٠ - ١١:٠٠ ص)

## استراحة (١١:٤٥ - ١٢:١٥ مساءً)

أ. سليمان فرحان



مدرب معتمد

أ. منال المتروك



استشارية تدريب

أ. خالد العيد



مستشار تطوير  
وظيفي ومدرب إداري

م. فهد عيسى القاضي



مدير الموارد البشرية والمالية  
القائم بأعمال مدير التوعية  
والتسويق  
هيئة المعلومات والحكومة  
الإلكترونية

الجلسة الثالثة  
(١١:٤٥ - ١٢:١٥ م)

## اليوم الثاني

الساعة ٨ صباحاً - الساعة ٢ مساءً

ورشة: اكتشاف ذاتك وأطلق إبداعاتك

أ. نورة الشعبان



سفيرة الإبداع  
والرئيس التنفيذي  
لملتقيات إبداع  
في المملكة العربية السعودية

ورشة: التحفيز الإبداعي

أ. إبراهيم التيمي



مدير إدارة المعلومات  
في ديوان صاحب السمو  
رئيس مجلس الوزراء

برنامج اليوم الثاني

٨:٠٠ - ٨:٣٠ التسجيل  
٨:٣٠ - ١٠:٠٠ (الجلسة الأولى)  
١٠:٠٠ - ١٠:١٥ استراحة  
١٠:١٥ - ١١:٤٥ (الجلسة الثانية)  
١١:٤٥ - ١٢:١٥ استراحة الصلاة  
١٢:١٥ - ١٣:٣٠ (الجلسة الثالثة)  
١٣:٣٠ - ١٤:٠٠ حفل توزيع الشهادات  
١٤:٠٠ حفل الغداء الختامي

ورشة: الإبداع في إدارة الموارد

أ. سميرة بابا



الرئيس التنفيذي للمبادرات  
مبادرة للاستشارات

يمكن لكل مشارك حضور ورشة عمل واحدة فقط.

كل ورشة عمل تبدأ الساعة ٨:٣٠ صباحاً وتنتهي الساعة ١:٣٠ مساءً.

سيتم تحديث البرنامج تبعاً على الموقع الإلكتروني [www.actsmartpr.com](http://www.actsmartpr.com)

ملاحظات



# استمارة التسجيل

يرجى اختيار واحدة من ورش العمل التدريبية التالية لحضورها في ثاني أيام الملتقى

الورشة الأولى: التحفيز الإبداعي  الورشة الثانية: اكتشاف ذاتك وأطلق إبداعاتك  الورشة الثالثة: الإبداع في إدارة الموارد

Dr./Mr./Mrs./Miss/Other Title.....: الفاضل/السيد/السيدة/الآنسة/الدكتور/آخر:

First & Second Name.....: الأسم الأول والثاني

Country.....: البلد

Tel.....: هاتف

Fax.....: فاكس

Mob.....: النقال

Home.....: المنزل

Email Address.....: البريد الإلكتروني

Family Name.....: اسم العائلة

Position.....: المهنة

Organization.....: جهة العمل

Address.....: العنوان

Date.....: التاريخ

Signature.....: التوقيع

سنرسل لكم شيكا/حوالة مالية بمبلغ التسجيل قبل افتتاح الملتقى.

سيتم الدفع نقدا في أول أيام الملتقى.

يرجى موافقتنا بفاتورتكم وإرسالها إلى: الاسم.....: التوقيع والختم.....

.....: المنصب

.....: العنوان

.....: الهاتف

.....: البريد الإلكتروني

1- إن التسجيل للملتقى وسداد الرسوم يمكن المشاركة من حضور جلسات وورش العمل والحصول على المادة العلمية وحضور حفلات الغداء والحصول على شهادة الحضور.

2- مكتب التسجيل سوف يفتح إن شاء الله تعالى عند الساعة الثامنة صباحاً اليوم الأول، وسيبدأ برنامج حفل الافتتاح في تمام الساعة التاسعة صباحاً.

3- إذا رغبت في حضور البرنامج يرجى التفضل بملء استمارة التسجيل لحجز مقعد.

4- يجب سداد الرسوم مسبقاً وقبل المشاركة في البرنامج، وتقبل طلبات الشراء والخطابات الصادرة من الوزارات أو الشركات، وللعلم فإن حجز مقعد في البرنامج يترتب عليه التزام قانوني بسداد الرسوم، وإلغاء الحجز يستوجب سداد رسوم إدارية مقدارها ٧٥/- ديناراً بحرينياً، كما أن الرسوم لن تعاد إذا تم إلغاء الحجز في فترة الأسبوعين اللذين يسبقان موعد عقد البرنامج، ويستعاض عن ذلك بقبول مرشح بديل عن المرشح الأصلي، وإذا لم تسدد الرسوم فيجب تسديدها كاملة.

5- إذا طرأت ظروف قاهرة، فإن من حق المنظمين تغيير المتحدثين أو مكان أو زمان عقد البرنامج.

6- لكي يحصل المشارك على الشهادة فإنه يتوجب عليه حضور ما لا يقل عن ٨٠% من مجموع ساعات البرنامج.

## Bank Account:

Company Name: Act Smart Public Relations

Bank Name: National Bank of Bahrain (NBB)

Bank Branch: Isa Town

Bank Account No.: 92115810

Swift Code: NBOBBHBM

IBAN No.: BH92NBOB00000092115810

Currency: Dinars Bahraini

## الحساب البنكي:

الاسم التجاري: أكت سمارت للعلاقات العامة

البنك: بنك البحرين الوطني

الفرع: مدينة عيسى

رقم الحساب البنكي: 92115810

سويفت كود: NBOBBHBM

رقم الآي بان: BH92NBOB00000092115810

العملة: دينار بحريني

## شركاؤنا



## رسوم المشاركة ٤٩٠ ديناراً بحرينياً

\* سيتم منح الطلبة الراغبين في المشاركة تخفيض على الرسوم.

المعلومات الشخصية  
تسديد الرسوم

معلومات التسجيل

تفاصيل الحساب